
Regolamento del Club Prevenzione nelle Grandi Organizzazioni (CPGO)

Approvato dal Consiglio Direttivo del 09/02/2022

Art. 1 Regolamento del CPGO

1. AIAS – Associazione Italiana Ambiente e Sicurezza con il presente Regolamento intende regolare l'attività del "Club della Prevenzione nelle Grandi Organizzazioni" che riunisce dal 2010 in un network formale, i responsabili della prevenzione di grandi organizzazioni pubbliche e private.
2. Il Club è apolitico, apartitico, aconfessionale e non ha scopo di lucro.
3. L'Assemblea dei componenti del Club può chiedere al Consiglio Direttivo di AIAS la modifica, integrazione o sostituzione del presente Regolamento.

Art. 2 Soggetti componenti del Club

1. Il Club è aperto ai soci AIAS che ricoprono un ruolo di responsabilità in ambito HSE nella propria organizzazione privata o pubblica, organizzazione caratterizzata da un numero di almeno 500 dipendenti o che sia la filiale italiana di un'organizzazione multinazionale di tale dimensione.
2. Sono ritenuti validi anche ruoli di responsabilità in ambiti parziali, ad esempio, HS o E.

Art. 3 Scopi e finalità del Club

1. Il Club persegue le finalità di:
 - a) Facilitare l'interscambio, tra i suoi componenti e gli altri soci di AIAS, delle conoscenze in ambito gestionale e organizzativo, tecnico e scientifico nelle materie di riferimento nell'ambito indicato nell'art. 2 c. 1 anche costituendo una rete d'interconnessione e di comunicazione, formale e costante, tra i partecipanti al Club e l'insieme dei soci AIAS;
 - b) Diffondere le migliori teorie, metodologie e prassi applicative, basate su esperienze nazionali ed internazionali, in ambito HSE, sia nei luoghi di lavoro che in quelli di vita, per contribuire alla diffusione della cultura della tutela della salute, della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente in Italia;
 - c) Promuovere e partecipare all'attività dei Gruppi Tecnico Specialistici e dei Gruppi di Progetto di AIAS sugli argomenti di interesse del Club o dei suoi componenti;
 - d) Promuovere accordi con enti privati e pubblici, anche in forma di sponsorship, per la diffusione della cultura HSE in ambito aziendale;

-
- e) Favorire la conoscenza diretta, attraverso incontri e visite in situ, delle realtà aziendali che fanno parte del Club e delle loro esperienze in materia HSE;
 - f) Promuovere lo sviluppo di programmi ed iniziative spontanee di collaborazione in ambito HSE tra le diverse organizzazioni che fanno parte del Club.

Art. 4 Adesione al Club

1. I soci interessati ad aderire al Club inviano al Presidente del Club la richiesta di adesione utilizzando l'apposito modulo disponibile nella sezione del sito internet di AIAS dedicata al Club
2. Il Presidente del Club, sentiti i componenti del Comitato Esecutivo del Club e con il supporto della Segreteria di AIAS, valuta e approva la richiesta di adesione del candidato verificando il rispetto dei requisiti di ingresso al Club indicati all'art. 2 del presente Regolamento.
3. Il Presidente del Club, in accordo con i componenti del Comitato Esecutivo del Club può accettare l'adesione al Club di candidati che non rispettino integralmente le condizioni riportate all'art. 2, ma siano ritenuti meritevoli di far parte del Club per altri fattori di eccellenza (sia a livello italiano che internazionale).
4. La Segreteria di AIAS informa il candidato dell'esito della verifica e, nel caso di esito positivo, perfeziona la sua adesione al Club dandone informazione a tutti i componenti del Club.
5. Per l'adesione al Club è necessario che il candidato sia socio di AIAS.
6. L'adesione al Club ha durata annuale con rinnovo automatico ad inizio dell'anno solare, purché siano mantenuti i requisiti, salvo recesso dell'aderente comunicato alla segreteria di AIAS.
7. Con l'adesione al Club, i candidati si impegnano ad informare tempestivamente la segreteria di AIAS, nel caso venisse meno una delle condizioni di cui all'art. 2; il Presidente ed il Comitato Esecutivo del Club valuteranno l'eventuale permanenza temporanea del socio nel Club.

Art. 5 Organizzazione del Club

1. Il club è gestito da un Comitato Esecutivo (CE) presieduto dal Presidente del Club. Il CE detiene i poteri organizzativi e di indirizzo del Club ed ha il compito e la responsabilità di svolgere ogni iniziativa necessaria per il perseguimento degli obiettivi del Club.
2. Il Comitato Esecutivo del Club è composto da quattro membri, oltre al Presidente del Club, eletti fra i componenti del Club, che si candidano alla carica, tramite una votazione libera indetta con gli strumenti del Network AIAS e coordinata dalla segreteria di AIAS.
3. Vengono eletti i cinque candidati che ricevono più voti, scelti in un elenco predisposto dalla segreteria in base ai nominativi che si sono resi disponibili. Hanno diritto di voto i membri del club in regola secondo quanto indicato all'art.2 alla data delle elezioni. Ogni elettore ha diritto ad esprimere un massimo di 5 preferenze.

-
4. Nella prima riunione l'esecutivo designa al suo interno il Presidente del Club ed un Vicepresidente, in caso di mancata designazione, viene nominato Presidente il più votato tra i 5 candidati eletti.
 5. Il Comitato Esecutivo ed il Presidente del Club restano in carica per un periodo di quattro anni al cui scadere vengono indette nuove elezioni. Le cariche sono ricopribili al più per due mandati consecutivi.
 6. Nel caso di cessazione di uno o due membri dell'esecutivo durante tale periodo, i rimanenti membri dell'esecutivo debbono cooptare in breve tempo dei sostituti scelti fra i membri del Club. In caso di cessazione di tre o più membri dell'esecutivo si procede a nuove elezioni.
 7. I membri del CE del Club sono tenuti a partecipare personalmente alle riunioni indette dal Presidente del Club. Dopo tre assenze ingiustificate il componente dell'esecutivo decade dalla sua carica.
 8. Alle riunioni dell'Esecutivo del Club partecipano il Presidente di Aias e/o un suo delegato senza diritto di voto.
 9. Il Presidente del Club partecipa all'Esecutivo dell'Associazione, in conformità con quanto stabilito dallo statuto AIAS.
 10. Entrate ed uscite per le attività del Club sono parte integrante della Contabilità dell'Associazione e vengono gestite come movimenti contabili della stessa.
 11. Le attività del Club sono di base finanziate mediante i fondi messi a budget annualmente dall'Associazione nel proprio bilancio sulla base di una specifica richiesta dell'Esecutivo del Club all'Associazione. Il Club ha la facoltà di cercare ulteriori forme di finanziamento, anche attraverso sponsorizzazioni di terzi, sempre nel rispetto dello Statuto di AIAS. Eventuali rimanenze al momento della chiusura contabile dell'anno, saranno integrate nel budget del Club per l'anno successivo.
 12. La Segreteria di AIAS assicura il supporto tecnico e organizzativo all'attività del Club, partecipando ai lavori del CE del Club con il compito di documentarne gli atti e di assicurare che le decisioni prese siano diffuse tra i componenti del Club, di convocare riunioni ordinarie e straordinarie e di promuovere i contatti e le adesioni al Club.

Art. 6 Attività del Club

1. Per il conseguimento dei fini di cui all'art. 3, nel rispetto delle politiche associative di Aias, il Club, anche in coordinamento con gli Organismi Tecnico Professionali di AIAS e utilizzando le sinergie del network Aias:
 - a) promuove riunioni, convegni, seminari e pubblicazioni ed ogni altra iniziativa formativa e culturale rispondente alle finalità di cui sopra;
 - b) promuove l'attivazione di progetti sulle tematiche HSE e la ricerca di fondi necessari per svilupparli, tramite il colloquio costante con istituzioni e associazioni;

-
- c) nell'ambito del più ampio obiettivo di sviluppare la cultura della prevenzione, promuove e organizza stage nell'ambito delle imprese associate, assegna borse di studio, collabora allo sviluppo di ricerche e tesi con studenti universitari;
 - d) sviluppa uno stretto dialogo con le Academy, le school of management e le istituzioni universitarie per la realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali;
 - e) favorisce il confronto, finalizzato allo scambio di idee ed esperienze professionali tra i suoi componenti;
 - f) favorisce la creazione di gruppi di lavoro dedicati alle varie tematiche di interesse ed agli obiettivi del Club;
 - g) si avvale del supporto di AIAS per la promozione delle sue attività a livello di media e comunicazione.
2. I contenuti formativi ed i risultati ottenuti nell'ambito dei progetti condotti dal Club, rimangono di proprietà intellettuale di AIAS e dei componenti del Club, che potranno utilizzarle, nel rispetto dello statuto, per diffondere la cultura HSE nelle proprie organizzazioni.
 3. le attività del CPGO possono essere aperte a soci potenziali e ad altri ospiti su indicazione del Presidente del CPGO e del Comitato Esecutivo.

Art. 7 Servizi erogati da AIAS al Club

1. AIAS, oltre ai servizi di segreteria per il Club, assicura al Club i seguenti servizi:
 - a) Una sezione riservata al Club e regolarmente aggiornata sul sito internet di AIAS, dove sono inseriti:
 - i. Il Regolamento del Club in corso di validità;
 - ii. L'elenco aggiornato dei componenti del Club e del suo Esecutivo e le relative organizzazioni di appartenenza.
 - iii. Le seguenti ulteriori informazioni e documenti:
 - A. un sintetico curriculum professionale dei componenti del Club;
 - B. il modulo per la richiesta di adesione al Club;
 - C. i documenti relativi ai progetti sviluppati nell'ambito del Club;
 - D. tutte le presentazioni illustrate da componenti e ospiti nell'ambito delle manifestazioni del Club;
 - E. ogni altro documento che il Comitato Esecutivo del Club ritiene opportuno rendere disponibile ai componenti del Club per l'efficace svolgimento delle sue attività.

-
- b) Nella sezione del Club del sito i documenti potranno essere resi disponibili in modalità differenti per il pubblico, i soci di Aias ed i soci del Club.
 - c) La presenza ufficiale del Club a livello di social network attraverso la pubblicazione dei propri comunicati sul portale LinkedIn, o altri strumenti analoghi.
 - d) Un canale digitale non ufficiale di messaggistica per eventuali comunicazioni di dettaglio.
 - e) Corsi di formazione sviluppati ad hoc, anche mediante convenzione con AIAS Academy, per rispondere alle specifiche necessità delle grandi organizzazioni.